Приложение № 1

Порядок

проведения индивидуальных профилактических бесед

с муниципальными служащими УЖНП администрации Беловского муниципального округа о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения

1. Настоящий порядок разработан в целях формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих УЖНП администрации Беловского муниципального округа (далее - муниципальные служащие), организации проведения индивидуальных профилактических бесед (далее - беседа) и доведения до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Беседа проводится с гражданами, впервые поступившими на муниципальную службу в УЖНП администрации Беловского муниципального округа.

3. Беседа проводится ответственным лицом УЖНП по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо, ответственное за проведение беседы).

4. Срок проведения беседы *-* в течение 4 рабочих дней с момента назначения гражданина на должность муниципальной службы УЖНП администрации Беловского муниципального округа.

1. Должностное лицо, ответственное за проведение беседы, информирует муниципального служащего о дате и месте проведения индивидуальной профилактической беседы.
2. Целью беседы является формирование у лица, принятого на должность муниципальной службы в УЖНП администрации Беловского муниципального округа, устойчивого убеждения о недопустимости совершения впроцессе служебной деятельности действий (бездействия) коррупционного характера.

7. Данное убеждение должно быть сформировано под воздействием совокупности следующих аргументов:

законом установлены четкие требования к служебному поведению, запреты и ограничения, обязательные к исполнению всеми муниципальными служащими;

любые коррупционные проявления будут выявлены;

в случае выявления фактов коррупционных правонарушений потери для муниципального служащего, допустившего злоупотребление, будут превышать выгоды от коррупционного поведения.

8. План беседы с муниципальным служащим содержит следующие положения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание раздела | Ориентировочнаяпродолжительность,мин. |
| 1. | Обязанности муниципальных служащих | 2 |
| 2. | Ограничения | 2 |
| 3. | Запреты | 5 |
| 4. | Требования к служебному поведению | 4 |
| 5. | Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе | 2 |
| 6. | Система контроля | 2 |
| 7. | Ответственность | 5 |
| Всего | 22 |

В ходе беседы муниципальному служащему разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции, а также предоставляется памятка о соблюдении требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения, утвержденная в установленном порядке.

9. В ходе беседы муниципальный служащий знакомится под роспись с нормативными правовыми актами антикоррупционной направленности, памяткой.

10. После завершения беседы должностное лицо, ответственное за проведение беседы, заполняет журнал согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В журнале указывается дата проведения беседы, фамилия, имя, отчество и замещаемая должность муниципального служащего, с которым проводилась беседа, краткий перечень рассмотренных вопросов, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего беседу.

11. Муниципальный служащий, с которым проводилась беседа, подписывает обязательство о соблюдении ограничений, выполнении требований к служебному поведению, не нарушении установленных запретов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку

проведения индивидуальных

профилактических бесед

с муниципальными служащими

УЖНП администрации Беловского

 муниципального округа о необходимости

соблюдения требований к служебному

поведению, ограничений и запретов,

предусмотренных законодательством

о муниципальной службе,

существующих механизмах

антикоррупционного контроля

и ответственности

за коррупционные правонарушения

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о соблюдении ограничений, выполнении требований к служебному поведению, не нарушении установленных запретов

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

замещающий(ая) должность муниципальной службы в УЖНП администрации Беловского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность муниципальной службы)*

ознакомлен(а) с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными актами УЖНП администрации Беловского муниципального округа антикоррупционной направленности.

Обязуюсь соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать установленные запреты.

« » 20 г.

(подпись)

 Приложение № 2

к Порядку

проведения индивидуальных

профилактических бесед

с муниципальными служащими

УЖНП администрации Беловского

муниципального округа

 о необходимости соблюдения

требований к служебному поведению,

ограничений и запретов,

предусмотренных законодательством

о муниципальной службе,

существующих механизмах

антикоррупционного контроля

и ответственности

за коррупционные правонарушения

ЖУРНАЛ

регистрации проведенных индивидуальных профилактических

бесед с муниципальными служащими УЖНП администрации Беловского муниципального округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,отчествомуниципальногослужащего, скоторымпроводиласьбеседа | Дата проведенияиндивидуальнойпрофилактичес-кой беседы | Краткийпереченьвопросов,рассмотренныхв ходе беседы,фамилия,инициалы должностноголица,проводившегобеседу | Подписьмуниципаль-ного служащего, скоторымпроводиласьбеседа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |